

# Ladda ner och låna ut talböcker - information för folk- och skolbibliotek

**TPB:s digitala bibliotek** innehåller drygt 90 000 DAISY-talböcker och antalet ökar hela tiden. Förutom talböcker producerade av TPB finns också titlar från bland andra BTJ, Specialpedagogiska skolmyndigheten, SPSM, och Inläsningstjänst AB.

**Talbokstillstånd krävs.** För att bibliotek ska få ladda ner talböcker från TPB:s digitala bibliotek krävs talbokstillstånd. Detta söks hos Justitiedepartementet. Exempel på ansökan finns på [www.tpb.se](http://www.tpb.se). Bibliotek som har fått talbokstillstånd skaffar lösenord till det digitala biblioteket via e-post: [digbib@tpb.se](mailto:digbib@tpb.se).

Även låntagare kan numera själva ladda ner talböcker via tjänsten Egen nedladdning.

**TPB-katalogen**, <http://katalog.tpb.se>, är ingången till det digitala biblioteket. Här både söker och laddar biblioteken ner talböcker. I träfflistan ser man vilka talböcker som går att ladda ned.

**Låntagaren får inte behålla talboken.** Biblioteket har endast rätt att låna ut talboken, som alltså måste återlämnas. Låntagaren kan däremot själv göra en kopia för privat bruk.

**Mp3.** Om biblioteket vill använda mp3-spelare så måste biblioteket än så länge låna ut och få tillbaka ett fysiskt exemplar. Biblioteket kan välja att låna ut en laddad spelare eller ett minneskort.

**Långsam nedladdning.** Om nedladdningen går långsamt kan det bero på hög belastning i det kommunala nätverket. Kontrollera era överföringshastigheter på [www.bredbandskollen.se](http://www.bredbandskollen.se).

**Text på emballage.** På emballaget till låntagaren måste texten om § 17 upphovsrättslagen finnas med. Se etiketten på en köpt talbok.

**Annotationerna**, det vill säga innehållsbeskrivningarna i TPB-katalogen, är upphovsrättsligt skyddade och får inte kopieras. Annotationerna kan köpas på etikett från BTJ.

**Lånehistorik.** Tänk igenom vilka behov ni har av att spara historik kring lånen. Vill man veta vad en låntagare läst krävs en katalogpost som sparas. Låntagaren måste ge tillstånd till att lånehistoriken sparas.

**Nedladdning av talböcker till skolan.** Samarbetet mellan folkbibliotek och skolbibliotek när det gäller nedladdning varierar. Det mest praktiska kan vara att skolbiblioteket, eller skolbibliotekscentralen, har eget talbokstillstånd. Läs mer om ansökan av talbokstillstånd på [www.tpb.se](http://www.tpb.se) under Verksamhet.

**Spara eller kasta?** Det är tillåtet att ställa en nedladdad talbok i hyllan och låna ut den flera gånger. Att ladda ner på nytt är ofta snabbare och billigare än att utrusta. En kombination av att köpa fullt utrustade talböcker och att ladda ned är att föredra.

**Nedladdningsstatistik till ALIS.** TPB rapporterar alla nedladdningar till ALIS. Om det lokala biblioteket efter nedladdningen gör flera kopior av en talbok måste biblioteket själv rapportera till ALIS. Mer information finns på [www.alis.se](http://www.alis.se).

**Utlåningsstatistiken** måste visa hur många talböcker som har lånats ut och vilka titlar det gäller. Inte bara ett visst antal mp3-spelare eller minneskort.

Mer att läsa om nedladdning finns på [www.tpb.se](http://www.tpb.se) under Verksamhet.